|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Appel à projet 2024-10**

**DIM PAMIR**

**Patrimoines matériels – innovation, expérimentation et résilience**

**Projet scientifique – Référentiels franciliens**

Date de lancement de l’appel : 28 juin 2024

Date de clôture de l’appel : 31 octobre 2024

Dépôt des projets : <https://pamir-aap24-10.sciencescall.org/>

Contact : [pamir-admin@groupes.renater.fr](mailto:pamir-admin@groupes.renater.fr)

**Important – Ce fichier ne doit pas dépasser 12 pages**

**Vous pouvez supprimer les parties inutiles**

# 1. Nom du projet, acronyme et photographie

**Nom du projet en français :**

**Nom du projet en anglais :**

**Acronyme (XXX = maximum 10 caractères) :** XXX-Référentiel

Tous les acronymes des projets déposés dans le cadre de cet appel à projet finissent par « Référentiel ».

**Photographie illustrant le projet :**

*Vous insérez ici la photographie (largeur 15 cm maximum)*

**Éventuels crédits pour la photographie :**

# 2. Entités constituant le partenariat

Chaque ligne correspond à une entité du partenariat (laboratoire, institution ou acteur socio-économique). À cette entité est associée au minimum une personne. N’hésitez pas à consulter le [Glossaire](https://www.pamir.fr/le-dim/science-ouverte/glossaire-et-documents-de-reference/) et à vous reporter [au texte d’orientation de l’AAP](https://pamir-aap24-10.sciencescall.org/resource/page/id/1).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Statut de l’entité** | **Acronyme ou Nom**  **de l’entité** | **Tutelles**  **de l’entité** | **Personne(s) associée(s)**  **Prénom NOM** | **Courriel** | **Téléphone** |
| **Porteur** |  |  |  |  |  |
| **Coporteur** |  |  |  |  |  |
| **Partenaire** |  |  |  |  |  |

Vous ajoutez autant de lignes que nécessaire

# 3. Financement et cofinancement

**Indiquez le nom de l’établissement gestionnaire de la subvention :**

Rappel : l’établissement gestionnaire noté ci-dessus signe la 3e case de la 1re ligne du tableau des signatures.

Si le CNRS n’est pas l’établissement gestionnaire de la subvention, vous précisez quelle en est la raison.

## 3.1. Tableau du budget du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Libellé de la dépense** | **Nom du propriétaire (équipement) /**  **du pilote (travaux)** | **Montant**  **HT** |
| Nom du matériel 1 |  |  |
| Nom du matériel 2 |  |  |
| Travaux d’aménagement |  |  |
| **Coût total du projet** |  |  |

Vous ajoutez/supprimez des lignes si besoin

Toutes ces dépenses sont à justifier, dans la section 3.2.

## 3.2. Justifications des dépenses « matériels » et « travaux d’aménagement »

## (1 page maximum)

1/ Matériel 1 :

2/ Matériel 2 :

3/ Travaux d’aménagement :

## 3.3. Tableau de financement

Vous indiquez le financement demandé au DIM et les cofinancements demandés et/ou obtenus (pour chacun, nom du l’établissement cofinanceur, nom du matériel, montant et pourcentage). Vous précisez notamment quand un projet implique plusieurs achats de matériels, et si des matériels sont cofinancés par plusieurs établissements.

Vous joignez dans des annexes séparées les lettres d’engagement de chaque cofinanceur, ainsi que les devis pour les matériels ou, à défaut, un cahier des charges détaillé du projet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Montant HT**  **demandé** | **Montant HT**  **obtenu** | **Pourcentage** |
| **Demande DIM au total**  (maximum 66 % du montant total) |  | – |  |
| Financera : | | | |
| - Nom du matériel |  | – |  |
| - Nom du matériel |  | – |  |
| **Établissements cofinanceurs** | | | |
| Nom de l’établissement cofinanceur 1 : |  | | |
| Financera : | | | |
| - Nom du matériel |  |  |  |
| - Nom du matériel |  |  |  |
| Nom de l’établissement cofinanceur 2 : |  | | |
| Financera : | | | |
| - Nom du matériel |  |  |  |
| - Nom du matériel |  |  |  |
| **Coût total du projet** |  |  | **100** |

Le montant dans la case sur fond vert du tableau 3.1. est identique à celui indiqué dans la case sur fond vert du tableau 3.3.

# **4. Résumés du projet, en français et en anglais**

Ces deux résumés pourront être utilisés librement par le DIM, notamment être publiés sur le site internet du DIM.

(20 lignes maximum pour chaque résumé)

# 5. Contacts préalables

[Avec le Comité de projet du Projet structurant « Référentiels franciliens »](https://www.pamir.fr/le-dim/projets-structurants/referentiels-franciliens/)

Avec Serge Cohen, Agnès Desolneux ou Dan Vodislav

Avec d’autres laboratoires. Précisez :

# 6. Diffusion de la manifestation d’intention (optionnelle)

**Date de diffusion de la manifestation d’intention** :

**Partenaires agrégés à la suite de la manifestation d’intention**

* Partenaire 1 :
* Partenaire 2 :

# 7. Objectifs et description du projet

## 7.1. Objectifs et stratégie

Vous précisez le type du référentiel (spécimens naturalistes, artefacts, matériaux, données numériques, autres) en incluant le nombre et le profil des utilisateurs potentiels, le champ scientifique concerné et le type de questions qui pourront être traitées grâce à ce référentiel ; vous précisez les aspects structurants, fédérateurs et innovants. Vous indiquez les mesures prises en matière de respect des réglementations (notamment dans le cas de l'acquisition de spécimens de faune et de flore, cf. texte d’orientation). Le cas échéant, vous précisez les liens avec un référentiel numérique.

(2 page maximum, incluant 5 références bibliographiques maximum)

**Ci-dessous, vous donnerez au minimum un exemple de projet que ce référentiel permettrait de mieux étudier :**

## 7.2. Description technique du référentiel

Vous décrivez le plus précisément possible les caractéristiques du référentiel concerné par le projet, notamment le nombre d’éléments conservés, leur nature ainsi que le statut du référentiel (public patrimonial, public recherche, autre)

(1 page maximum)

## 7.3. Localisation du référentiel et calendrier de réalisation

Localisation du référentiel

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du Laboratoire/ Institution / Acteur socio-économique |  |
| Site (adresse) ou URL |  |

Calendrier de réalisation

|  |
| --- |
|  |

## 7.4. Positionnement du projet par rapport aux axes méthodologiques du DIM

**Axes méthodologiques – Plusieurs éléments peuvent être choisis**

Innovations instrumentales et expérimentales

Données et méthodes numériques

Pratiques patrimoniales et histoires des collections

Diagnostic, prévision du comportement et stratégies de remédiation

## 7.5. Champs thématiques et secteurs disciplinaires

**Champs thématiques – Plusieurs éléments peuvent être choisis**

Objets : production, circulation, usages

Enregistrements biologiques, climatiques et environnementaux anciens

Matériaux artistiques : la fabrique de l’art

**Secteurs disciplinaires – Plusieurs éléments peuvent être choisis**

Biologie – Environnement

Chimie – Physique

Informatique – mathématiques

Sciences humaines et sociales

# 8. Mise en œuvre

Vous décrivez la capacité de l’équipe concernée à assurer la réception, la mise en service et le bon fonctionnement du référentiel en termes de locaux si c’est pertinent, de respect des normes et de personnel dédié. Vous précisez le cas échéant ce que vous avez envisagé concernant les conditions de sécurité, l’assurance des personnes extérieures utilisatrices, le conventionnement éventuel pour l’utilisation des collections, etc.

(1 page maximum)

# 9. Présentation laboratoire/institution – Court CV de la personne portant le projet

(1 page maximum)

**Laboratoire/institution – porteur :**

**Court CV du responsable du projet :**

# 10. Politique d’accès

En fonction du type d’équipement que vous souhaitez acquérir, vous utilisez le modèle pertinent fourni [sur le site du DIM PAMIR](https://www.pamir.fr/le-dim/science-ouverte/glossaire-et-documents-de-reference/). Vous renommez le fichier en utilisant l’acronyme du projet (cf. charte de nommage du texte d’orientation de l’AAP) et vous le déposez sur [la plateforme d’appel à projet](https://pamir-aap24-10.sciencescall.org/).